

REGULAMIN USŁUGI DODATKOWEJ – RETAIL MEDIA NETWORK DLA SKLEPÓW INTERNETOWYCH

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.08.2023 r.

Usługi opisane w niniejszym Regulaminie są udostępniane przez spółkę Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-672, ul. Domaniewska 49 (dalej: „RASP”), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000420780, z kapitałem zakładowym w kwocie 106.000 zł, NIP: 5272677009, REGON 146127300, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118, ze zm.), na zasadach określonych w tym Regulaminie.

Przed skorzystaniem z Usług dostępnych w ramach Serwisu należy uważnie przeczytać poniższy Regulamin i zaakceptować jego treść.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W niniejszym Regulaminie dla Administratorów Sklepu Programu Retail Media Network (dalej: „Regulamin” lub wymiennie „Regulamin Administratora Sklepu”) opisaliśmy założenia, cele, ogólne zasady i szczegółowe warunki, a także prawne podstawy współpracy w ramach programu Retail Media Network (dalej: „**Program**”) wedle których jako Administrator Sklepu możesz udostępniać swoją Powierzchnię reklamową na zasadach rozliczeń opisanych w Regulaminie. Przystąpienie do Programu jest całkowicie dobrowolne.
2. Za każdym razem, gdy w treści Regulaminu powielamy zwrot „Onet Ads”, „RASP” wymieniamy „nas”, „my” lub wskazujemy na siebie w innej tożsamej formule, zwrot ten dotyczy organizatora Programu (Ringier Axel Springer Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie – szczegółowe dane w nagłówku). Analogicznie wszelkie zwroty odnoszące się do „Ciebie”, wskazujące na formułę „Ty” lub inną podobną – odnoszą się do Ciebie, jako Administratora Sklepu.
3. Realizacja celów Programu związana z udostępnieniem Powierzchni Administratora Sklepu i wyświetlaniem Form Reklamowych łączy się z wynagradzaniem Administratora Sklepu w ramach Programu w trybie i na zasadach opisanych w dalszej części Regulaminu.
4. Korzystanie z Programu oznacza, że zapoznałeś się z treścią Regulaminu, akceptujesz Regulamin Programu w całości i bez zastrzeżeń, zobowiązując się do przestrzegania wszystkich jego postanowień jako Administrator Sklepu.

II. DEFINICJE

Treść Regulaminu odnosi się do pojęć definiowanych następująco:

1. **e-Sklep** – zorganizowany pod unikalnym w sieci internet adresem domeny zbiór stron internetowych i narzędzi informatycznych, umożliwiających użytkownikom internetu dokonywanie zakupu towarów lub usług przez internet, do której Administrator Sklepu ma pełnię praw lub takie upoważnienie (np. na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami). RASP nie odpowiada za działania i funkcjonowanie e-Sklepów;

2. **Forma Reklamowa** – wszelkie dostępne w ramach Usług formy reklamowe, zwłaszcza narzędzia i mechanizmy internetowe (także konfiguracja lub gotowa forma reklamowa, w szczególności sponsored product, promo banner, link, widget, grafika, boks ofert, banner) skutkujące wyświetlaniem Ofert/Produktów, jak i przedstawieniem informacji o nich; z odpowiednią technologią (np. kod zliczający, identyfikator e-Sklepu lub powierzchnia emisyjna) umożliwiającą uzyskiwanie statystyk i generowanie podsumowujących raportów, stanowiących podstawę rozliczeń z RASP;
3. **Integracja RMN** – implementacja technologiczna przez Administratora Sklepu do celów wskazanych w Regulaminie wszelkich Form Reklamowych (w tym Sponsored Product i Promo Banner) na Powierzchni reklamowej e-Sklepu;
4. **Panel** – część Serwisu umożliwiająca zalogowanemu Użytkownikowi aktualizację Danych Klienta i zarządzanie Usługą.
5. **Portal RASP** – strony i inne narzędzia internetowe udostępniane za pośrednictwem sieci Internet, wykorzystywane przez RASP i dostępne w szczególności w domenie onet.pl lub pod innym adresem internetowym wykorzystywanym przez RASP;
6. **Powierzchnia Administratora Sklepu** - powierzchnia reklamowa udostępniona do Programu przez Administratora Sklepu, do której wymiennie przysługują mu prawa/upoważnienia, umożliwiającą prezentowanie Form Reklamowych oraz ich zawartość, co w szczególności obejmuje stronę internetową (e-Sklep) Administratora Sklepu, do której Administrator Sklepu ma pełnię praw lub takie upoważnienie (np. na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami), które uprawnia go w zakresie umożliwiającym realizację Umowy i umieszczania Form Reklamowych (Strona Administratora Sklepu);
7. **RASP** - spółka Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dokładne dane w nagłówku);
8. **Regulamin** - niniejszy Regulamin;
9. **Ruch** - jest zbiorczym wyrażeniem obejmującym wizyty i aktywność użytkowników w ramach e-Sklepu, skutkujące prawidłowymi wyświetleniami Form Reklamowych;
10. **Administrator Sklepu** - podmiot, który w trybie i na zasadach Regulaminu przystąpił do Programu (zawarł Umowę), mając na celu wykonywanie Programu zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu;
11. **Strona Docelowa** - strona internetowa, do której kieruje użytkownika Internetu łącze umieszczone w ramach Formy Reklamowej;
12. **Sztuczny Ruch** - określenie opisane w rozdziale X Regulaminu;
13. **Umowa** - umowa pomiędzy RASP a Administratorem Sklepu, zawierana w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie (należy przez to rozumieć stosunek prawny powstały pomiędzy tymi stronami w ramach Regulaminu i zgodnie z treścią jego postanowień);
14. **Usługa** – usługi świadczone przez RASP na podstawie Regulaminu, które są dostępne za pośrednictwem Serwisu;

15. **Zamawiający/Klient/Reklamodawca** - przedsiębiorca prowadzący w rozumieniu prawa działalność gospodarczą, składający w ramach Retail Media Network Zamówienia;
16. **Zamówienie** – zgłoszone w Serwisie zamówienie przez Klienta Usługi o danych parametrach złożone w Panelu.

III. OGÓLNE ZASADY PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie polega na udostępnieniu Powierzchni Administratora Sklepu dla celów Programu, poprzez umieszczenie na niej Formy Reklamowej prowadzącej do Strony Docelowej.
2. Wykonywanie Programu - realizowanie wyświetleń umieszczonej na Powierzchni Administratora Sklepu Formy Reklamowej - wiąże się z naliczaniem Administratorowi Sklepu salda prowizyjnego – otrzymujesz z tytułu zamieszczania Form Reklamowych na Powierzchni Administratora Sklepu i wykonywania Programu wynagrodzenie na zasadach i w sposób opisany w Regulaminie, zgodnie z ustalonym w ramach Regulaminu i cennika modelem rozliczenia.
3. Administrator Sklepu musi posiadać tytuł prawny do dysponowania Powierzchnią Administratora Sklepu zgłoszoną do Programu bądź wykorzystywaną w Programie. W przypadku, gdy Administrator Sklepu nie posiada tytułu prawnego do Powierzchni, odpowiednie umowy/regulaminy, odnoszące się do Powierzchni, muszą pozwalać na dysponowanie powierzchnią przez inne podmioty (w tym również przez Administratora Sklepu), przez cały okres trwania Umowy.

IV. ZASADY WYKONYWANIA PROGRAMU I PRZEDMIOT ŚWIADCZEŃ

1. Retail Media Network to internetowa sieć reklamowa zrzeszająca e-Sklepy (Administratorów Sklepów) oferujące wystandaryzowane i zbliżone do siebie Formy Reklamowe na swoich powierzchniach reklamowych (np. pozycjonowanie produktu na listingu, bannery i inne). Reklamodawcy mogą dzięki Retail Media Network i powiązanych z nią narzędzi przeprowadzać kampanie reklamowe w wielu e-Sklepach jednocześnie. Kampanie te mają na celu promocję wskazanych produktów i pośrednio zwiększanie ich sprzedaży poprzez m.in. kierowanie internautów bezpośrednio na strony będące kartami produktowymi we wskazanych sklepach. Na potrzeby Retail Media Network RASP udostępnia także Reklamodawcom Formy Reklamowe emitowane na Portalu RASP, a kierujące do e-Sklepów internetowych zrzeszonych w RMN. Fundamentem Retail Media Network, łączącym sklepy i reklamodawców, jest stworzony i udostępniany przez RASP Panel Onet Ads, który pozwala:
 - e-Sklepom na integrację z RMN oraz monitorowanie i rozliczanie profitów z tytułu obecności w sieci,
 - Reklamodawcom na tworzenie, monitorowanie i rozliczanie kampanii reklamowych.
2. Przystąpienie do Programu jako Administrator Sklepu jest równoznaczne z bezwarunkową akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu wraz z jego załącznikami, w tym: [lista ewentualnych załączników]
3. Termin „Administrator Sklepu” nie zakłada żadnego formalnego powiązania z RASP – unikając wątpliwości stwierdza się, że Administrator Sklepu nie jest pracownikiem, współpracownikiem, agentem, komisantem lub przedstawicielem RASP z innego tytułu, a realizując przedmiot Umowy, Administrator Sklepu działa we własnym imieniu i na swoją rzecz. Administrator Sklepu nie jest upoważniony do składania jakichkolwiek oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu RASP albo Zamawiających.

4. Wszystkie wyświetlone Formy Reklamowe zamieszczone na Powierzchni po kliknięciu muszą kierować do Strony Docelowej oraz mogą podlegać weryfikacji pod kątem Sztucznego Ruchu i prawidłowego salda rozliczeń.

V. NIEPRAWIDŁOWE WYKONYWANIE PROGRAMU I NIEDOZWOLONE DZIAŁANIA

1. Działania Administratora Sklepu oraz udostępniona w ramach Programu Powierzchnia nie mogą naruszać postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących w Polsce przepisów prawa, praw osób trzecich, a także dobrych obyczajów.
2. Jako Administrator Sklepu zobowiązujesz się powstrzymać od podejmowania działań nakierowanych na nieprawidłowe naliczanie salda rozliczeń, jak i nieuprawnione zawyżanie kwoty przysługującego Ci wynagrodzenia, w szczególności:
 - a) podejmowania działań zmierzających do generowania Sztucznego Ruchu lub innego zakłócania wyświetlania Form Reklamowych, jak i statystyk podsumowujących realizację celów Programu;
 - b) podejmowania działań lub zaniechań mogących zagrażać renomie RASP, Programu, w tym także Portali RASP, jak również w uzasadnionych przypadkach w oczywisty sposób zagrażających renomie Zamawiającego;
 - c) podejmowania działań, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić prawidłowe wykonywanie Programu bądź w inny sposób niekorzystnie wpływać na efektywność lub funkcjonowanie Programu, w tym zwłaszcza Usług Onet Ads skierowanych do Zamawiających;
 - d) podejmowania niedozwolonych działań określonych szczegółowo w części IX i XII Regulaminu, w szczególności zobowiązujesz się do niezamieszczania Form Reklamowych wśród treści naruszających prawo, normy obyczajowe, zwłaszcza takich jak treści pornograficzne, obraźliwe lub oszczercze bądź w inny sposób naruszające dobra osobiste innych osób, treści nawołujące do szerzenia nienawiści, rasizmu, ksenofobii, jak i konfliktów między narodami lub religiami.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA SKLEPU

1. Wszelkie prawa do serwisu panel.onetads.pl, logotypu Onet Ads, API, Panelu Programu i jego oprogramowania, należą do RASP. Administrator Sklepu jest upoważniony do korzystania z Panelu i Form Reklamowych wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu, zgodnie z celami Programu.
2. W ramach realizacji Programu zobowiązujesz się jako Administrator Sklepu:
 - a) uwzględniać i stosować się do wszelkich udostępnianych przez nas (np. w Panelu, przy API) instrukcji i informacji technicznych dotyczących Form Reklamowych, a także do powstrzymania się od umieszczania Form Reklamowych/linków prowadzących do Stron Docelowych z pominięciem takich wytycznych;
 - b) do nieingerowania w kod programistyczny/informatyczny linku odsyłającego Formy Reklamowej, jak również do powstrzymania się od nieuprawnionej ingerencji w treść, wygląd lub układ graficzny Formy Reklamowej, treść przesyłaną przez API lub w inny sposób nieprzewidziany technicznymi instrukcjami lub funkcjonalnością Panelu/narzędziami internetowymi Programu;
 - c) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz z należytą rzetelnością i dbałością o uzasadniony interes Onet Ads i Zamawiającego.
3. Zabronione jest umieszczanie przez Administratora Sklepu Formy Reklamowej (w tym jej części/kodu) poza Powierzchnią Administratora Sklepu.

4. Jako Administrator Sklepu zobowiązujesz się podejmować zgodnie z Regulaminem działania zmierzające do realizacji celów Programu, czyli wyświetleń Form Reklamowych na Twojej Powierzchni, w szczególności utrzymywać Powierzchnię Administratora Sklepu w stanie odpowiadającym wymaganiom określonym w Regulaminie przez cały czas obowiązywania Umowy.

VII. WYNAGRODZENIE ADMINISTRATORA SKLEPU

1. Z tytułu zgodnego z Regulaminem i prawidłowego wykonywania przez Administratora Sklepu przedmiotu Umowy w Panelu naliczamy saldo prowizyjne zgodnie z cennikiem dostępnym w Panelu.
2. Podstawowym i domyślnym cennikiem i sposobem rozliczenia w Programie jest cennik określający zdefiniowany procent opłaty netto, jaką RASP pobiera za wyświetlenia Form Reklamowych zawierających produkty lub usługi od Zamawiającego, przy czym wysokość tej prowizji może być ustalana indywidualnie ze Administratorem Sklepu.
3. W ramach Panelu uzyskujesz dostęp do danych dotyczących Ruchu oraz należnego wynagrodzenia.
4. System odnotowywania i zestawiania statystyk w ramach Programu działa w trybie ciągłym, z tym zastrzeżeniem, że ze względów i ograniczeń technicznych, co do sposobu zliczania, wykazywany stan środków może być opóźniony. Funkcjonalność Panelu umożliwia Administratorowi Sklepu kontrolowanie stanu salda zgromadzonych prowizji w Programie i zainicjowanie procedury rozliczenia.
5. Wynagrodzenie nie jest należne Administratorowi Sklepu w przypadku jakichkolwiek działań Administratora Sklepu skutkujących generowaniem Sztucznego Ruchu, jak również w przypadku, gdy prawidłowość Ruchu/salda Administratora Sklepu nie została potwierdzona przez RASP w procedurze rozliczenia.
6. W ramach Programu Retail Media Network realizowana jest również Forma Reklamowa Cross-Retail Emission, w której Reklamodawca emituje na przestrzeni Portalu RASP bannery reklamowe odnoszące użytkowników do wybranych e-Sklepów działających w ramach Programu. Realizacja Formy Reklamowej Cross-Retail Emission może wiązać się dodatkowym korzystnym Ruchem na stronach e-Sklepu kierowanego z Portalu RASP, co e-Sklep przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

VIII. PROCEDURA ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie należne Administratorowi Sklepu jest wypłacane zgodnie z postanowieniami Regulaminu, na podstawie faktur wystawianych przez Administratora Sklepu na podstawie udostępnianych przez Onet Ads w Panelu danych zliczających wynagrodzenie, sporządzonych w formie elektronicznej w oparciu o statystykę Ruchu. Administrator Sklepu, po walidacji, o której mowa w pkt 4 poniżej dostarcza dokument rozliczeniowy - odpowiednio prawidłowo wystawioną fakturę na adres poczty elektronicznej.
2. Kwoty wynagrodzenia należnego Administratorowi Sklepu są cenami netto (bez podatku VAT) i zostaną podwyższone o odpowiednio obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Administrator Sklepu zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny rachunek dokonywać stosownych rozliczeń z tytułu obowiązków podatkowych związanych z osiągnięciem przychodów na podstawie niniejszej Umowy. RASP nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się bądź

niewłaściwe wywiązywanie się Administratora Sklepu z ciążących na nim obowiązków przewidzianych przepisami prawa, w tym prawa podatkowego.

4. Okres rozliczeniowy, za który liczone jest Wynagrodzenia Administratora Sklepu, wynosi jeden miesiąc kalendarzowy. W sytuacji, gdy w pierwszym miesiącu zawarcia Umowy, Wynagrodzenie Administratora Sklepu nie przekroczy kwoty 100 zł netto, pierwszym okresem rozliczeniowym będzie okres upływający z końcem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa. Powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia i nie jest podstawą do naliczania odsetek.
5. Przed wystawieniem faktury wymagane jest przejście przez proces weryfikacji salda/Ruchu, a także danych Administratora Sklepu, zgodnie z udostępnianymi w Panelu instrukcjami.
6. Warunkiem rozliczenia jest podanie poprawnych, prawdziwych i kompletnych danych lub dokumentów do rozliczenia ze Administratorem Sklepu. W celu potwierdzenia poprawności i prawdziwości danych oraz prawidłowości rozliczeń Programu, RASP zastrzega sobie prawo do żądania, a Administrator Sklepu jest zobowiązany do dostarczenia RASP niezbędnych danych oraz umożliwienia weryfikacji.
7. Wypłata środków ze względu na niepoprawność lub niekompletność danych zostanie wstrzymana w szczególności, jeżeli dane na fakturze będą nieprawidłowe, lub Administrator Sklepu nie uzupełni niezbędnych do rozliczenia danych lub nie przedłoży niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a także gdy numer rachunku bankowego wskazany na fakturze nie będzie rachunkiem, o którym mowa w pkt 8 poniżej.
8. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej przez Administratora Sklepu będącego czynnym podatnikiem VAT musi widnieć w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Lista” podatników VAT), na dzień zlecenia przelewu.
9. Brak niezbędnych danych uniemożliwia zakończenie procedury rozliczeniowej i dokonania wypłaty naliczonego w Programie wynagrodzenia Administratora Sklepu. W szczególności w przypadku wystawienia faktury z wykazaniem na niej podatkiem VAT oraz w sytuacji, gdy status Administratora Sklepu nie zostanie potwierdzony w bazie/rejestrze udostępnionym przez organy podatkowe, zastrzegamy prawo do wstrzymania płatności do czasu uzyskania od Administratora Sklepu stosownego dokumentu potwierdzającego jego status jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
10. Administrator Sklepu nie nabywa prawa do wynagrodzenia, niezależnie od tego czy faktura została wystawiona, jeżeli zdarzenie będące podstawą do nabycia prawa do wynagrodzenia zostało osiągnięte wskutek niezgodnego z zawartą Umową działania Administratora Sklepu, przy czym:
 - a) jeżeli RASP wypłacił środki które byłyby nienależne ze względów określonych powyżej, Administrator Sklepu zgadza się nieodwoływalnie na potrącenie z kolejnym wynagrodzeniem Administratora Sklepu, niezależnie od terminu nabycia prawa do wynagrodzenia (odpowiednia korekta salda);
 - b) jeżeli wskutek potrącenia, o którym mowa w pkt a) powyżej nie byłby możliwy zwrot należnego wynagrodzenia, RASP może żądać od Administratora Sklepu zwrotu nienależnie wypłaconego wynagrodzenia w terminie 7 (siedmiu) od dnia od wezwania od RASP. W razie braku wpłaty ze

strony Administratora Sklepu, RASP może podjąć działania niezbędne do odzyskania nienależnie wypłaconych kwot.

11. Wypłata wynagrodzenia Administratora Sklepu jest realizowana przelewem na potwierdzony numer rachunku bankowego wskazany przez Administratora Sklepu na fakturze. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących wstrzymania procedury rozliczeniowej, wypłata wynagrodzenia Administratora Sklepu następuje w terminie trzydziestu (30) dni od daty doręczenia RASP poprawnie wystawionej faktury VAT albo rachunku, przy czym dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego RASP.
12. Obliczone i wypłacone wynagrodzenie stanowi całość należności względem Administratora Sklepu tytułem udostępnienia do Programu Powierzchni i wykonywania Programu, tj. całość wynagrodzenia tytułem jakichkolwiek czynności podjętych przez Administratora Sklepu w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.

IX. WERYFIKACJA POWIERZCHNI ADMINISTRATORA SKLEPU

1. Powierzchnię, którą zgłaszasz do Programu jako Administrator Sklepu możemy weryfikować przy zawieraniu Umowy, jak i w trakcie jej trwania, w szczególności podczas rozpatrywania zgłoszenia uczestnictwa w Programie. Procedura weryfikacyjna może obejmować w szczególności zgodność Powierzchni Administratora Sklepu bądź działań Administratora Sklepu z tym związanych z wymaganiami Regulaminu. Nie możesz wykorzystywać do Programu Powierzchni jednocześnie uniemożliwiając nam jej weryfikację.
2. Możemy zwracać się do Administratora Sklepu telefonicznie lub mailowo o podanie dodatkowych informacji, dostarczenie określonych dokumentów, uzupełnienie oświadczeń lub o podjęcie innych działań. Administrator Sklepu jest zobowiązany poinformować nas w przypadku zmiany dotyczącej złożonych dokumentów lub oświadczeń oraz załączyć je odpowiednio zaktualizowane lub uzupełnione.
3. Wobec Powierzchni Administratora Sklepu w Programie możemy wymagać w szczególności by:
 - a) strona www do której Powierzchnia się odnosi była kompletna, wykonana w sposób niewzbudzający zastrzeżeń co do jej funkcjonalności, bezpieczeństwa i estetyki, a także zawierała dającą się sprecyzować tematykę, nienaruszającą Regulaminu;
 - b) głównym celem strony internetowej było faktyczne prowadzenie e-Sklepu;
 - c) była prowadzona w języku polskim, przy czym za naszą zgodą możemy dopuszczać do Programu stronę/Powierzchnię w języku innym niż polski;
 - d) była udostępniona na ogólnodostępnym serwerze;
 - e) była dostępna w trakcie trwania Umowy, umożliwiając sprawdzenie, czy przestrzegane są przez Administratora Sklepu postanowienia Regulaminu.

X. WERYFIKACJA RUCHU

1. W ramach Programu za „Sztuczny Ruch” przyjmuje się nieprawidłowe wyświetlanie Powierzchni Reklamowych.
2. Określenie to obejmuje w szczególności wszelkie nieuczciwe metody generowania wyświetleń Powierzchni Reklamowych, takie jak powtarzalne manualne kliknięcia, wszelkie aktywności inicjowane przez roboty internetowe/skrypty programistyczne automatycznie wywołujące

odświeżenie/wyświetlenie strony lub generujące dodatkowe wyświetlenia jako wynik działania automatyzującego oprogramowania.

3. Powyższe dotyczy zwłaszcza:

- a) sztucznych wyświetleń wykonanych samodzielnie przez Administratora Sklepu lub na jego zlecenie;
- b) kliknięcia z adresów sieci anonimizujących skutkujące wyświetleniami Form Reklamowych lub inne zakłócenia prawidłowego funkcjonowania Form Reklamowych i mechanizmów zliczania wyświetleń w Programie;
- c) wszelkich innych nieuprawnionych działań Administratora Sklepu w ramach, których Administrator Sklepu w sposób nieuprawniony może mieć naliczane saldo rozliczeń w Programie skutkujące bezpodstawnym osiągnięciem z tego tytułu wynagrodzenia.

4. RASP ma prawo zweryfikować ruch i saldo rozliczeń z Administratorem Sklepu, w szczególności pod kątem Sztucznego Ruchu. Administrator Sklepu akceptuje, że RASP może anulować Sztuczny Ruch, który prowadziłby do nieuprawnionego naliczania Administratorowi Sklepu salda. Pozytywna weryfikacja ruchu/salda pod kątem przestrzegania Regulaminu umożliwi potwierdzenie Administratorowi Sklepu należnego wynagrodzenia i dokończenie procedury rozliczeniowej.

XI. CENNIKI

1. RASP zastrzega sobie prawo do zmiany cennika w każdym czasie i z każdego powodu, informując o tym z odpowiednim wyprzedzeniem Administratora Sklepu, z zastrzeżeniem punktów niżej. Zmiana cennika może nastąpić w całości lub w części.
2. Zmiana cennika dokonywana będzie poprzez przesłanie informacji w tym zakresie Administratorowi Sklepu przy użyciu Panelu lub poprzez e-mail Administratora Sklepu zarejestrowany w Programie, lub w inny sposób zapewniający dotarcie tej informacji do Administratora Sklepu, z czterdnastodniowym wyprzedzeniem.
3. Administrator Sklepu może w terminie czternastu dni od otrzymania informacji o zmianie cennika nie wyrazić na taką zmianę zgody, wysyłając wiadomość z odmową akceptacji cennika drogą elektroniczną na adres rmn@onetads.pl. Odmowa akceptacji nowego cennika skutkować będzie rozwiązaniem Umowy z dniem planowanego wejścia w życie cennika, przy czym RASP zobowiązany jest uregulować dotychczasowe zobowiązania względem Administratora Sklepu z tytułu udostępnienia Powierzchni i w związku z zamieszczeniem Form Reklamowych i wykonywaniem Programu zgodnie z Regulaminem. Niedostarczenie do RASP odmowy akceptacji zmian w powyższym terminie jest uznawane za akceptację zmian przez Administratora Sklepu.
4. Administrator Sklepu może zrezygnować z okresu powiadomienia w drodze pisemnego oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, np. za pomocą poczty elektronicznej ze skutkiem obowiązywania zmienionego cennika na dzień następujący po dniu takiej akceptacji.
5. Do momentu akceptacji obowiązuje brzmienie cennika sprzed dokonanej zmiany.

XII. POZOSTAŁE OGRANICZENIA

1. Niedozwolonym w Programie i stanowiącym rażące naruszenie Umowy/Regulaminu jest:

- a) Umieszczenie Formy Reklamowej na Powierzchni zawierających treści sprzeczne z niniejszym Regulaminem lub w sąsiedztwie takich treści;
 - b) Wykorzystywanie w ramach Programu szkodliwych i zagrażających bezpieczeństwu informatycznemu aplikacji, programów, skryptów programistycznych (np. hiperłączy do wirusów, botów/robotów i innych podobnych w działaniu złośliwych kodów komputerowych/narzędzi internetowych), których celem jest w szczególności niszczenie, przechwycenie, zarządzanie lub wpływanie na system informatyczny;
 - c) Umieszczanie Formy Reklamowej w systemach tzw. „Paid to Click” bądź „Click-harvester” lub w innych systemach tego typu, jak również w skryptach, programach, aplikacjach używając jakichkolwiek form i metod automatyzujących, za pomocą których Administrator Sklepu generowałby Sztuczny Ruch w sposób niezgodny z celami Programu i sprzeczny z jego Regulaminem;
2. Wyświetlenie może nastąpić wyłącznie za pomocą Powierzchni zgłoszonej do Programu – Administrator Sklepu jest zobowiązany powstrzymać się od zamieszczania Formy Reklamowej na innej stronie/w narzędziu internetowym niż Powierzchnia będąca przedmiotem Umowy, niezgłoszonej i niezgodnionej do realizacji Programu. Ograniczenie opisane w zdaniu poprzednim nie dotyczy Portali RASP.
 3. Administrator Sklepu akceptuje, że w Panelu lub jego szczegółowych instrukcjach dotyczących Form Reklamowych możemy wskazywać dodatkowe ograniczenia Form Reklamowych bądź ograniczenia przekierowywania do określonej kategorii tematycznej Stron Docelowych.
 4. Niedozwolone w Programie jest samodzielne i niepotwierdzone z nami zamieszczanie Formy Reklamowej w okienkach typu pop-up/down, „interstitial” lub w innych nieestetycznych bądź nieintegralnych elementach strony internetowej związanej z Powierzchnią lub na oddzielnej stronie uruchamianej jednocześnie ze stroną właściwą.
 5. Niedozwolone jest umieszczenie Formy Reklamowej, która byłaby automatycznie aktywowana po odtworzeniu strony związanej z udostępnianą w Programie Powierzchnią lub inne generowanie Sztucznego Ruchu do Strony Docelowej.
 6. Każda Forma Reklamowa powinna zawierać atrybut: rel="sponsored" lub rel="nofollow".
 7. Zastrzegamy, że możemy udostępniać inne szczegółowe instrukcje i informacje techniczne dotyczące Form Reklamowych (w szczególności za pomocą Panelu, przy informacjach o API bądź na Twój email zarejestrowany w Programie), w takim przypadku zobowiązany jesteś jako Administrator Sklepu do zapoznania się z nimi i ich stosowania przy wykonywaniu Programu. W razie wątpliwości co do ich stosowania skontaktuj się na adres e-mail Biura Obsługi [adres biura obsługi].
 8. Bez naszej wyraźnej zgody lub wyraźnych instrukcji technicznych, niedozwolona jest modyfikacja kodu informatycznego lub treści Formy Reklamowej pochodzącej z narzędzi/zasobów Programu.

XIII. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje powinny być kierowane do RASP drogą elektroniczną na adres: rmn@onetads.pl niezwłocznie po zauważeniu problemu, jednak nie później niż 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego reklamację pod rygorem utraty roszczenia.

2. RASP niezwłocznie rozpocznie działania zmierzające do wyjaśnienia przyczyn złożonej reklamacji i ustosunkuje się do reklamacji maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Administratora Sklepu na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
3. RASP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w pkt 2 powyżej w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga wiadomości specjalnych lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od RASP (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). RASP ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Administratora Sklepu dodatkowych wyjaśnień – czas udzielania wyjaśnień przez Administratora Sklepu każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. RASP zastrzega sobie prawo zaprzestania udostępniania Usługi Administratorowi Sklepu wraz z całą zawartością Panelu Usługi, jeżeli Administrator Sklepu nie logował się na utworzone w ramach tej Usługi konto przez okres co najmniej 12 miesięcy. Przed podjęciem takich działań ze strony RASP Administrator Sklepu zostanie uprzednio poinformowany e-mailem przesłanym na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika w związku z Rejestracją.
2. Zmiana zakresu funkcjonalnego Usługi nie wymaga zmiany Regulaminu, jeśli nie wpływa to na zakres praw lub obowiązków Administratora Sklepu.
3. W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu i Regulaminu Platformy Onet Ads zastosowanie będą miały zapisy tego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w zakresie odpowiedzialności, praw i obowiązków stron stosuje się zapisy Regulaminu Platformy Onet Ads.