

REGULAMIN USŁUGI DODATKOWEJ – RETAIL MEDIA NETWORK DLA REKLAMODAWCÓW

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2023 r.

Usługi opisane w niniejszym Regulaminie są udostępniane przez spółkę Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-672, ul. Domaniewska 49 (dalej: „RASP”), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000420780, z kapitałem zakładowym w kwocie 106.000 zł, NIP: 5272677009, REGON 146127300, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118, ze zm.), na zasadach określonych w tym Regulaminie.

Przed skorzystaniem z Usług dostępnych w ramach Serwisu należy uważnie przeczytać poniższy Regulamin i zaakceptować jego treść.

I. DEFINICJE

Treść Regulaminu odnosi się do pojęć definiowanych następująco:

1. Za każdym razem, gdy w treści Regulaminu powielamy zwrot „Onet Ads”, „RASP” wymieniamy „nas”, „my” lub wskazujemy na siebie w innej tożsamej formule, zwrot ten dotyczy organizatora Programu (Ringier Axel Springer Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie – szczegółowe dane w nagłówku). Analogicznie wszelkie zwroty odnoszące się do „Ciebie”, wskazujące na formułę „Ty” lub inną podobną – odnoszą się do Ciebie, jako Administratora Sklepu.
2. **CPM** – (ang. Cost Per Mile) stawka opłaty, polegająca na pobieraniu opłaty za każde zrealizowane 1000 wyświetleń Form Reklamowych,
3. **e-Sklep** – zorganizowany pod unikalnym w sieci internet adresem domeny zbiór stron internetowych i narzędzi informatycznych, umożliwiających użytkownikom internetu dokonywanie zakupu towarów lub usług przez internet, do której Administrator Sklepu ma pełnię praw lub takie upoważnienie (np. na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami). RASP nie odpowiada za działania i funkcjonowanie e-Sklepów;
4. **Forma Reklamowa** – wszelkie dostępne w ramach Usług formy reklamowe, zwłaszcza narzędzia i mechanizmy internetowe (także konfiguracja lub gotowa forma reklamowa, w szczególności sponsored product, promo banner, link, widget, grafika, boks ofert, banner) skutkujące wyświetlaniem Ofert/Produktów, jak i przedstawieniem informacji o nich; z odpowiednią technologią (np. kod zliczający, identyfikator e-Sklepu lub powierzchnia emisyjna) umożliwiającą uzyskiwanie statystyk i generowanie podsumowujących raportów, stanowiących podstawę rozliczeń z RASP;
5. **Integracja RMN** – implementacja technologiczna przez Administratora Sklepu do celów wskazanych w Regulaminie wszelkich Form Reklamowych (w tym Sponsored Product i Promo Banner) na Powierzchni reklamowej e-Sklepu;
6. **Panel Klienta, Panel** – część Serwisu umożliwiająca zalogowanemu Użytkownikowi aktualizację Danych Klienta i zarządzanie Usługą

7. **Portal RASP** – strony i inne narzędzia internetowe udostępniane za pośrednictwem sieci Internet, wykorzystywane przez RASP i dostępne w szczególności w domenie onet.pl lub pod innym adresem internetowym wykorzystywanym przez RASP;
8. **Powierzchnia Administratora Sklepu** - powierzchnia reklamowa udostępniona do Programu przez Administratora Sklepu, do której wymiennie przysługują mu prawa/upoważnienia, umożliwiające prezentowanie Form Reklamowych oraz ich zawartość, co w szczególności obejmuje stronę internetową (e-Sklep) Administratora Sklepu, do której Administrator Sklepu ma pełnię praw lub takie upoważnienie (np. na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami), które uprawnia go w zakresie umożliwiającym realizację Umowy i umieszczania Form Reklamowych (Strona Administratora Sklepu);
9. **Regulamin** - niniejszy Regulamin;
10. **Administrator Sklepu** - podmiot, który w trybie i na zasadach Regulaminu przystąpił do Programu (zawarł Umowę), mając na celu wykonywanie Programu zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu;
11. **Umowa** - umowa pomiędzy RASP a Administratorem Sklepu, zawierana w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie (należy przez to rozumieć stosunek prawny powstały pomiędzy tymi stronami w ramach Regulaminu i zgodnie z treścią jego postanowień);
12. **Usługa** – usługi świadczone przez RASP na podstawie Regulaminu, które są dostępne za pośrednictwem Serwisu
13. **Zamawiający/Klient/Reklamodawca** - przedsiębiorca prowadzący w rozumieniu prawa działalność gospodarczą, składający w ramach Retail Media Network zamówienia reklamowe.
14. **Zamówienie Reklamowe, Zamówienie** – zgłoszone w Serwisie zamówienie przez Klienta Usługi o danych parametrach złożone w Panelu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Retail Media Network to internetowa sieć reklamowa zrzeszająca e-Sklepy (Administratorów Sklepów) oferujące wystandaryzowane i zbliżone do siebie Formy Reklamowe na swoich Powierzchniach Reklamowych (np. pozycjonowanie produktu na listingu, bannery i inne). Reklamodawcy mogą dzięki Retail Media Network i powiązanych z nią narzędzi przeprowadzać kampanie reklamowe w wielu e-Sklepach jednocześnie. Kampanie te mają na celu promocję wskazanych produktów i pośrednio zwiększanie ich sprzedaży poprzez m.in. kierowanie internautów bezpośrednio na strony będące kartami produktowymi we wskazanych sklepach. Na potrzeby Retail Media Network RASP udostępnia także Reklamodawcom Formy Reklamowe emitowane na Portalu RASP, a kierujące do e-Sklepów internetowych zrzeszonych w RMN. Fundamentem Retail Media Network, łączącym sklepy i reklamodawców, jest stworzony i udostępniany przez RASP Panel Onet Ads, który pozwala:
 - e-Sklepom na integrację z RMN oraz monitorowanie i rozliczanie profitów z tytułu obecności w sieci,
 - Reklamodawcom na tworzenie, monitorowanie i rozliczanie kampanii reklamowych
2. W niniejszym Regulaminie dla Reklamodawców Programu Retail Media Network (dalej: „Regulamin” lub wymiennie „Regulamin Reklamodawcy”) opisaliśmy założenia, cele, ogólne zasady i szczegółowe warunki, a także prawne podstawy współpracy w ramach programu Retail Media Network (dalej: „Program”) wedle których jako Reklamodawca możesz złożyć Zamówienie reklamowe promocji

produktów na Powierzchni reklamowej, wyświetlaną w ramach jednej z Form Reklamowych na zasadach opisanych w Regulaminie. Przystąpienie do Programu jest całkowicie dobrowolne.

3. Realizacja celów Programu związana z wyświetlaniem wskazanych produktów w ramach Form Reklamowych łączy się z koniecznością wykupienia reklam produktów w ramach Programu w trybie i na zasadach opisanych w dalszej części Regulaminu.
4. Korzystanie z Programu oznacza, że zapoznałeś się z treścią Regulaminu, akceptujesz Regulamin Programu w całości i bez zastrzeżeń, zobowiązując się do przestrzegania wszystkich jego postanowień jako Administrator Sklepu.

III. OGÓLNE ZASADY PROGRAMU I PRZEDMIOT ŚWIADCZEŃ

1. Uczestnictwo w Programie jako Zamawiający polega na wykupywaniu Zamówień reklamowych wybranych produktów Zamawiającego, promowanych potem w ramach Form Reklamowych na wybranych Powierzchniach Administratorów Sklepów w e-Sklepach i/lub Portalu RASP.
2. W ramach Programu Reklamodawca ustawia w Panelu kampanię reklamową, określając, jakie produkty chce promować i jakie Form Reklamowe wybiera.
3. W Panelu Reklamodawcy podaje stawkę CPM, jaką chce zapłacić za daną kampanię, przy czym nie może określić stawki CPM niższej niż stawka minimalna określona przez RASP w Panelu.
4. Do prawidłowego wykupienia Zamówienia reklamowego Reklamodawca musi również określić maksymalny budżet kampanii. Maksymalny budżet lub stawka CPM może zostać zmieniona w każdej chwili przez Reklamodawcę.
5. Kampania jest realizowana poprzez wyświetlanie zamówionych Form Reklamowych z wybranymi produktami, umieszczonych na Powierzchniach wybranych e-Sklepów (Administratorów Sklepów) i wiąże się z koniecznością ponoszenia opłat na zasadach i w sposób opisany w Regulaminie, zgodnie z ustalonym w ramach Regulaminu i cennika modelem rozliczenia.

IV. ZASADY WYKONYWANIA PROGRAMU I PRZEDMIOT ŚWIADCZEŃ

1. Przystąpienie do Programu jako Reklamodawca jest równoznaczne z bezwarunkową akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu wraz z jego załącznikami, w tym: [lista ewentualnych załączników].
2. Termin „Reklamodawca” nie zakłada żadnego formalnego powiązania z RASP – unikając wątpliwości stwierdza się, że Reklamodawca nie jest pracownikiem, współpracownikiem, agentem, komisantem lub przedstawicielem RASP z innego tytułu, a realizując przedmiot Umowy, Reklamodawca działa we własnym imieniu i na swoją rzecz. Reklamodawca nie jest upoważniony do składania jakichkolwiek oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu RASP albo Administratorów Sklepów.

V. NIEPRAWIDŁOWE WYKONYWANIE PROGRAMU I NIEDOZWOLONE DZIAŁANIA

Działania Reklamodawcy oraz produkty zgłaszane do kampanii reklamowych nie mogą naruszać postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących w Polsce przepisów prawa, praw osób trzecich, a także dobrych obyczajów.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI REKLAMODAWCY

1. Wszelkie prawa do serwisu panel.onetads.pl, logotypu Onet Ads, API, Panelu Programu i jego oprogramowania, należą do RASP. Zamawiający jest upoważniony do korzystania z Panelu i Form Reklamowych wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulamin, zgodnie z celami Programu.
2. W ramach realizacji Programu zobowiązujesz się jako Reklamodawca:
 - a) uwzględniać i stosować się do wszelkich udostępnianych przez nas (np. w Panelu, przy API) instrukcji i informacji technicznych,
 - b) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz z należytą rzetelnością i dbałością o uzasadniony interes Onet Ads i Administratorów Sklepów.

VII. ZASADY PŁATNOŚCI REKLAMODAWCY

1. RASP przysługuje prawo do Wynagrodzenia z tytułu świadczenia zamówionych Usług, płaconego przez Zamawiającego wedle zasad określonych poniżej, obliczanego na podstawie cennika dostępnego w Panelu.
2. Z tytułu realizacji Umowy RASP ma prawo pobierać opłatę za każde zrealizowane 1000 wyświetleń Form Reklamowych, w tym realizowany za pośrednictwem e-Sklepów bądź Portalach RASP (stawka typu CPM – ang. Cost Per Mile).
3. RASP zapewnia mechanizm zliczania wyświetleń Form Reklamowych oraz udostępnia statystyki i raporty podsumowujące ilości wyświetleń.

VIII. PROCEDURA ROZLICZENIA

1. Opłata naliczana jest w momencie wykonywania 1000 (jednego tysiąca) wyświetleń produktu w ramach Form Reklamowych. Wysokość opłaty z tytułu świadczenia Usług obliczana będzie w zależności od ilości wyświetleń generowanych za pomocą Form Reklamowych przy użyciu mechanizmów RASP pozwalających zliczać wyświetlenia oraz odnotowywać czas ich wykonania.
2. RASP może organizować okazjonalne promocje dotyczące naliczania opłat z tytułu realizacji Usług. Powyższe promocje nie stanowią zmiany cennika.
3. RASP oraz Zamawiający mogą porozumieć się w przedmiocie zmiany modelu rozliczeń, co następuje na warunkach przedstawianych przez RASP i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Model rozliczeń może być zmieniony w wyniku porozumienia stron drogą elektroniczną lub wynikać z dokumentu zlecenia, zaakceptowanego przez RASP. Wraz z modelem rozliczeń Strony mogą uzgodnić stosowanie dodatkowej technologii umożliwiającej zliczanie i prezentację statystyk lub raportów będących podstawą rozliczenia.

IX. FAKTURY

1. Wysokość opłat należnych RASP z tytułu realizacji Usług kalkulowana jest na zasadach wskazanych w warunkach rozliczenia powyżej, w tym w oparciu o cennik, stanowiący załącznik do Umowy bądź kalkulowany jest w oparciu o indywidualnie ustalone stawki zamówienia, a podstawą wystawienia faktury jest odpowiedni raport sporządzony na podstawie prowadzonych przez RASP statystyk.

2. Ceny dotyczące poszczególnych Usług oraz kwoty wynagrodzenia należnego RASP wskazywane w cennikach lub przy Zamówieniu są cenami netto (bez podatku VAT) i zostaną podwyższone o odpowiednio obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Zamawiający (odbiorca) wyraża zgodę (zwaną dalej: „akceptacją”) na fakturowanie elektroniczne, w tym przesyłanie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, przez wskazane podmioty jako sprzedawców (podatników VAT) zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) oraz aktów do niej wykonawczych, dokumentów związanych z dostawą towarów i świadczeniem usług przez sprzedawców (w szczególności faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących).
4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć swoje dane niezbędne do wystawiania faktur, nie później niż niezwłocznie po zawarciu Umowy. RASP udostępnia formularz do uzupełnienia danych dotyczących rozliczeń (np. adresu do wysyłki faktur) lub możliwość ich edycji/aktualizacji w Panelu.
5. Faktury obejmujące wynagrodzenie za realizowane Usługi:
 - a. Wystawiane będą do piątego (5) dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który wynagrodzenie jest należne;
 - b. Termin płatności faktur wynosi czternaście (14) dni roboczych od daty ich wystawienia, przy czym RASP zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu faktur niezwłocznie po ich wystawieniu.
6. Okres rozliczeniowy za który liczone jest Wynagrodzenia RASP wynosi jeden miesiąc kalendarzowy. W sytuacji, gdy w pierwszym miesiącu zawarcia Umowy, wynagrodzenie za Usługi nie przekroczy kwoty 100 zł netto, pierwszym okresem rozliczeniowym będzie okres upływający z końcem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa.
7. Powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia i nie jest podstawą do naliczania odsetek.
8. Płatności dokonywane będą na konto RASP wskazane na fakturze. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania konta RASP wymaganą kwotą, przy czym:
 - a. W przypadku zwłoki z płatnościami RASP może naliczyć odsetki ustawowe;
 - b. W przypadku niewpłacenia przez Zamawiającego, w terminie płatności faktury, wynagrodzenia należnego RASP, RASP będzie miał prawo do zawieszenia świadczonych Usług do czasu uregulowania należności, co obejmuje również wstrzymanie prezentacji Form Reklamowych, a także prawo do odmowy realizacji Usług na rzecz Zamawiającego
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie, przesyłanie (udostępnianie) i otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego. Zgoda ta może zostać w każdej chwili odwołana w formie pisemnej lub elektronicznej na adres RASP podany w Panelu lub ponownie wyrażona poprzez zgłoszenie powyższej akceptacji na podany w Panelu adres RASP. W przypadku udostępniania faktur w formie elektronicznej za pośrednictwem Panelu, RASP umożliwi Zamawiającemu, po zalogowaniu do Panelu, pobranie faktury (np. w formacie pliku pdf) do systemu informatycznego Zamawiającego.

10. RASP zastrzega sobie możliwość wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury w formie papierowej, pomimo dokonania przez niego akceptacji dotyczącej faktur elektronicznych, o której mowa w ust. 7 powyżej.
11. Zamawiający otrzymujący fakturę, zobowiązany jest do uiszczenia należności w wysokości wskazanej na fakturze, a w przypadku zastrzeżeń, co do poprawności sporządzenia faktury jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić RASP zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.

X. CENNIKI

1. Cennik wskazywany przy Zamówieniu określa dostępny dla Usług model rozliczenia (stawka typu CPM – ang. Cost Per Mile).
2. RASP ma prawo określić cennik indywidualny dla Zamawiającego. Poszczególne cenniki mogą wskazywać inne niż wymienione w pkt. 1 modele rozliczeń, a także dodatkowe warunki rozliczenia (np. czas obowiązywania stawki przy Kampanii Specjalnej).
3. Cenniki mogą zawierać zróżnicowane stawki dla kategorii lub podkategorii tematycznych ustalonych przez RASP (np. kategorii produktów/towarów i usług, jak i rodzaju Formy Reklamowej bądź sezonów).
4. Kwoty podawane w cenniku są kwotami netto, tj. nie uwzględniają podatku VAT, chyba, że odmiennie wskazano wyraźnie w danym cenniku.
5. RASP może wymagać potwierdzenia akceptacji cennika przez Zamawiającego drogą elektroniczną przy Zamówieniu (np. w Panelu lub za pomocą poczty elektronicznej).
6. Aktualny obowiązujący Zamawiającego cennik wskazywany jest na stronach w Panelu, a w przypadku braku jego dostępności – cennik udostępniany jest przez obsługę Serwisu na żądanie Zamawiającego na jego adres poczty elektronicznej. RASP zastrzega sobie prawo do zmiany cennika w każdym momencie i z każdego powodu. Zmiana cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Zmiana cennika dokonywana będzie poprzez przesłanie informacji w tym zakresie Zamawiającemu przy użyciu Panelu, poprzez e-mail lub w inny zapewniający dotarcie tej informacji do Zamawiającego sposób, z trzydziestodniowym (30) wyprzedzeniem. Zamawiający może w terminie trzydziestu (30) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie cennika nie wyrazić na nią zgody. Odmowa akceptacji nowego cennika, skutkować będzie rozwiązaniem Umowy, z dniem planowanego wejścia w życie cennika, przy czym Zamawiający zobowiązany jest uregulować dotychczasowe zobowiązania względem RASP za korzystanie z Usług. Niedostarczenie do RASP odmowy akceptacji zmian w powyższym terminie jest uznawane za akceptację zmian przez Zamawiającego. Do momentu akceptacji obowiązuje brzmienie cennika sprzed dokonanej zmiany.
8. Zmiana cennika Usługi następuje w trybie przewidzianym w Regulaminie, a w przypadku braku takiego trybu – zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.
9. Po otrzymaniu powiadomienia o zmianie cennika Zamawiający może w drodze pisemnego oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, którego tryb przedstawiany jest w instrukcji w treści powiadomienia o planowanej zmianie (np. za pomocą wyraźnego działania polegającego na zaakceptowaniu drogą elektroniczną nowego brzmienia cennika po zalogowaniu do Panelu ze skutkiem obowiązywania zmienionego cennika na dzień następujący po dniu takiej akceptacji) – zrezygnować z okresu powiadomienia.

XI. WERYFIKACJA RUCHU I POWIERZCHNI REKLAMOWYCH

1. Powierzchnię, którą Administrator Sklepu zgłasza do Programu możemy weryfikować przy zawieraniu Umowy, jak i w trakcie jej trwania. Procedura weryfikacyjna może obejmować w szczególności zgodność Powierzchni Administratora Sklepu z wymaganiami Regulaminu. Administrator Sklepu nie może wykorzystywać do Programu Powierzchni uniemożliwiających nam jej weryfikacji w Programie.
2. Wobec Powierzchni Administratora Sklepu w Programie możemy wymagać w szczególności by:
 - a. strona www do której Powierzchnia się odnosi była kompletna, wykonana w sposób niewzbudzający zastrzeżeń co do jej funkcjonalności, bezpieczeństwa i estetyki, a także zawierała dającą się sprecyzować tematykę, nienaruszającą Regulaminu;
 - b. głównym celem strony internetowej było faktyczne prowadzenie e-Sklepu;
 - c. była prowadzona w języku polskim, przy czym za naszą zgodą możemy dopuszczać do Programu stronę/Powierzchnię w języku innym niż polski;
 - d. była udostępniona na ogólnodostępnym serwerze;
 - e. była dostępna w trakcie trwania Umowy, umożliwiając sprawdzenie, czy przestrzegane są przez Administratora Sklepu postanowienia Regulaminu.
3. RASP ma prawo zweryfikować ruch i saldo rozliczeń z Administratorem Sklepu, w szczególności pod kątem nieprawidłowego wyświetlania Powierzchni Reklamowych („Sztucznego Ruchu”). RASP może anulować Sztuczny Ruch, który prowadziłby do nieuprawnionego naliczania Administratorowi Sklepu salda.
4. Powyższe dotyczy zwłaszcza:
 - a. sztucznych wyświetleń wykonanych samodzielnie przez Administratora Sklepu lub na jego zlecenie;
 - b. kliknięcia z adresów sieci anonimizujących skutkujące wyświetleniami Form Reklamowych lub inne zakłócenia prawidłowego funkcjonowania Form Reklamowych i mechanizmów zliczania wyświetleń w Programie;
 - c. wszelkich innych nieuprawnionych działań Administratora Sklepu w ramach, których Administrator Sklepu w sposób nieuprawniony może mieć naliczane saldo rozliczeń w Programie skutkujące bezpodstawnym osiągnięciem z tego tytułu wynagrodzenia.

XII. POZOSTAŁE OGRANICZENIA

1. Niedozwolonym w Programie i stanowiącym rażące naruszenie Umowy/Regulaminu jest wykorzystywanie w ramach Programu szkodliwych i zagrażających bezpieczeństwu informatycznemu aplikacji, programów, skryptów programistycznych (np. hiperłączy do wirusów, botów/robotów i innych podobnych w działaniu złośliwych kodów komputerowych/narzędzi internetowych), których celem jest w szczególności niszczenie, przechwycenie, zarządzanie lub wpływanie na system informatyczny.
2. Możemy wyłączyć lub ograniczać Formy Reklamowe i ich dostępność względem określonych kategorii lub podkategorii tematycznych towarów lub usług bądź w odniesieniu do rodzaju i tematyki Powierzchni udostępnianej w Programie.
3. Możemy sprzeciwić się zamieszczeniu Formy Reklamowej zarówno na całej Powierzchni jak i w konkretnych narzędziach internetowych, podstronach www, serwisach internetowych ze względu na

ich rodzaj, tematykę, wygląd, funkcjonalność lub gdy z innych uzasadnionych powodów uznamy w oparciu o niniejszy Regulamin, iż nie nadają się one do zamieszczania tam Formy Reklamowej.

4. Zastrzegamy, że możemy udostępniać inne szczegółowe instrukcje i informacje techniczne (w szczególności za pomocą Panelu/Konta, przy informacjach o API bądź na Twój email zarejestrowany w Programie), w takim przypadku zobowiązany jesteś jako Reklamodawca do zapoznania się z nimi i ich stosowania przy wykonywaniu Programu. W razie wątpliwości co do ich stosowania skontaktuj się na adres e-mail Biura Obsługi (podany w pkt 10.1 Regulaminu).
5. Bez naszej wyraźnej zgody lub wyraźnych instrukcji technicznych niedozwolona jest modyfikacja treści Formy Reklamowej pochodzącej z narzędzi/zasobów Programu.

XIII. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje powinny być kierowane do RASP drogą elektroniczną na adres: rmn@onetads.pl niezwłocznie po zauważeniu problemu, jednak nie później niż 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego reklamację pod rygorem utraty roszczenia.
2. RASP niezwłocznie rozpocznie działania zmierzające do wyjaśnienia przyczyn złożonej reklamacji i ustosunkuje się do reklamacji maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Klienta na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
3. RASP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w pkt 2 powyżej w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga wiadomości specjalnych lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od RASP (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). RASP ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Klienta dodatkowych wyjaśnień – czas udzielania wyjaśnień przez Klienta każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.
4. Jeżeli reklamacja dotyczy realizacji Usługi, która nie została zrealizowana zgodnie z parametrami określonymi w Zamówieniu na Usługę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Klienta, to uznaje się, że taka Usługa została zrealizowana. W takim wypadku roszczenia reklamacyjne Klientowi nie przysługują.
5. W przypadku, gdy Usługa nie została zrealizowana zgodnie z parametrami i w terminie określonym w Zamówieniu na Usługę, z innych przyczyn niż określone w pkt 4 powyżej, Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą terminu realizacji Usługi oraz realizacji założeń emisyjnych i statystyk w terminie

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. RASP zastrzega sobie prawo zaprzestania udostępniania Usługi Zamawiającemu wraz z całą zawartością Panelu Usługi, jeżeli Zamawiający nie logował się na utworzone w ramach tej Usługi Konto przez okres co najmniej 12 miesięcy. Przed podjęciem takich działań ze strony RASP Zamawiający zostanie uprzednio poinformowany e-mailem przesłanym na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika w związku z Rejestracją.
2. Zmiana zakresu funkcjonalnego Usługi nie wymaga zmiany Regulaminu, jeśli nie wpływa to na zakres praw lub obowiązków Zamawiającego.
3. W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu i Regulaminu Platformy Onet Ads zastosowanie będą miały zapisy tego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w zakresie odpowiedzialności, praw i obowiązków stron stosuje się zapisy Regulaminu Platformy Onet Ads.