

Regulamin usługi dodatkowej

Onet Ads Mailing oraz usługi Poczta Inbox

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2026 r.

Usługi opisane w niniejszym Regulaminie są udostępniane przez spółkę Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-672, ul. Domaniewska 49, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000420780, z kapitałem zakładowym w kwocie 106.000 zł, NIP: 5272677009, REGON 146127300, na zasadach określonych w tym Regulaminie.

Przed skorzystaniem z Usług dostępnych w ramach Serwisu należy uważnie przeczytać poniższy Regulamin i zaakceptować jego treść.

1. Definicje

Wynagrodzenie – opłata za Usługę wyrażona w polskich złotych netto (bez podatku VAT), naliczana za faktycznie zrealizowane kampanie. Nie może być większe od założonego każdorazowo budżetu, który ustalany jest podczas konfiguracji kampanii.

Czas Realizacji – każdorazowo wskazany przez Klienta maksymalny przedział czasowy, w jakim RASP świadczy Usługę.

Dane – wszelkie dane, w tym dane osobowe dostarczane do Administratora lub dostępne dla niego, jak również udostępnione przez Użytkowników w jakikolwiek sposób, w szczególności w trakcie Rejestracji i korzystania z Usługi.

Emisja, Kampania – Usługa polegająca na wyświetleniu zatwierdzonych przez RASP Kreacji reklamowych w odpowiednim Czasie Realizacji na wybranych przez Klienta: (1) grupie docelowej oraz (2) powierzchni reklamowej, której dysponentem jest RASP.

Faktura – dokument księgowy wystawiany i przesyłany Klientowi przez RASP w formie elektronicznej, w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

Klient – to (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Usługi związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca w tym wypadku konsumentem); (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi, która spełnia warunki Regulaminu i poprzez upoważnioną do występowania w jej imieniu osobę (Użytkownika) zarejestrowała się w Usłudze. Klientem nie może być konsument w rozumieniu art. 22 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) ani przedsiębiorca, któremu obowiązujące przepisy przyznawałyby w związku z korzystaniem z Usługi uprawnienia przysługujące konsumentom.

Konto – oznacza konto zarejestrowane przez Użytkownika w ramach usługi O!Konto używane na potrzeby Usługi; Klient może mieć wyłącznie jedno Konto przypisane do Usługi.

Kreacja reklamowa – materiały przygotowane przez Klienta w celu ich wykorzystania w ramach Usługi.

Kreator reklam – nieodpłatne narzędzie dostępne po zalogowaniu na Konto w ramach Serwisu, umożliwiające Klientowi samodzielne tworzenie Kreacji reklamowych.

Moderacja – procedura akceptacji Zamówienia na Usługę polegająca m.in. na weryfikacji Klienta, sprawdzeniu zgodności Zamówienia z zapisami niniejszego Regulaminu, Regulaminu Emisji Reklam Online oraz Specyfikacji technicznej form reklamowych w RASP, wszelkimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, dobrymi obyczajami, powszechnie obowiązującymi zasadami korzystania z sieci internetowej (tzw. netykiety). Moderacja nie trwa dłużej niż 3 dni robocze licząc od momentu złożenia Zamówienia na Usługę, w wyjątkowych wypadkach RASP zastrzega sobie jednakże prawo do wydłużenia ww. terminu.

O!Konto – usługa uwierzytelniania i autoryzacji w Usłudze świadczona przez RASP na warunkach określonych w regulaminie opublikowanym na stronie: <https://konto.onet.pl/regulamin>, która umożliwia dostęp do Usługi.

Odbiorca – użytkownik Internetu, do którego kierowane są Kampanie.

Panel Klienta – część Serwisu umożliwiająca zalogowanemu Użytkownikowi aktualizację Danych Klienta i zarządzanie Usługą.

Polityka Prywatności – zasady dotyczące zbierania, przechowywania, przetwarzania i wykorzystywania przez RASP Danych osobowych Użytkownika szczegółowo opisane na stronie: <https://polityka-prywatnosci.onet.pl/>.

RASP, Administrator – Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 49, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000420780, z kapitałem zakładowym w kwocie 106.000 zł, NIP: 5272677009, REGON: 146127300, świadczący Usługę drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Regulamin – niniejszy dokument.

Regulamin Emisji Reklam Online – ogólne warunki świadczenia przez RASP usług reklamowych online dostępne na stronie: <https://reklama.ringieraxelspringer.pl/asset>.

Regulamin Promocji – regulamin opisujący określoną Promocję i zawierający indywidualne warunki tej Promocji.

Regulamin Platformy OnetAds - <https://panel.onetads.pl/static/regulamin.pdf>

Rejestracja – procedura polegająca na prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego przez Klienta w OnetAds, w szczególności podaniu numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail oraz akceptacji Regulaminów. W celu Rejestracji Użytkownik powinien postępować zgodnie z wyświetlanymi komunikatami systemowymi. **Serwis, Panel Onet Ads Mailing** – narzędzia dostępne w ramach domeny <https://onetads.pl/>

lub jej rozwinięcia, umożliwiające zalogowanemu Użytkownikowi dostęp do Usług świadczonych przez RASP na podstawie Regulaminu.

Specyfikacja techniczna form reklamowych – szczegółowe warunki i wymagania dotyczące Kreacji reklamowej dostępne na stronie: <https://mailingi.onet.pl/specyfikacja>.

Strona – w liczbie pojedynczej „Strona” oznacza RASP albo Klienta, a w liczbie mnogiej „Strony” oznaczają RASP oraz Klienta.

Umowa – umowa o realizację Usługi, zawarta drogą elektroniczną między RASP a Klientem w momencie akceptacji przesłanych przez Klienta Kreacji reklamowych w procesie Moderacji. Podstawą Umowy jest Regulamin oraz Zamówienie na Usługę.

Usługa/i – usługi świadczone przez RASP na podstawie Regulaminu, dla których wyraźnie zastrzeżono Wynagrodzenie, które są dostępne za pośrednictwem Serwisu.

Użytkownik – osoba reprezentująca Klienta, zarejestrowana w Serwisie.

Zamówienie na Usługę, Zamówienie – zgłoszone w Serwisie zapotrzebowanie Klienta na Usługę złożone w formie i treści umożliwiającej Moderację.

2. Postanowienia wstępne

- 2.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Usług dostępnych w ramach Serwisu („Usługi”).
- 2.2. Usługi skierowane są wyłącznie do przedsiębiorców (w zakresie prowadzonej przez nich głównej działalności gospodarczej) i innych osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, co oznacza, że Stroną Umowy o korzystanie z Usług może być wyłącznie podmiot niebędący konsumentem i nie korzystający w tym zakresie z uprawnień jakie obowiązujące przepisy przyznają konsumentom („Klient”). RASP zastrzega sobie jednocześnie prawo do odmowy świadczenia Usług dla konkretnego podmiotu; w takim wypadku decyzja w powyższym zakresie będzie komunikowana indywidualnie temu podmiotowi.
- 2.3. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług należy dokonać Rejestracji zgodnie z Regulaminem Platformy OnetAds.

- 2.4. Składając zamówienie na Usługę Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, ma uprawnienia do Konta i jest upoważniony do działania w imieniu Klienta oraz, że zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu („Umowa”).
- 2.5. RASP może uszczegółowić warunki świadczenia Usług w odrębnych regulaminach, w szczególności Regulaminach Promocji i Specyfikacjach technicznych form reklamowych. Obowiązujące Klienta odrębne warunki świadczenia Usług będą stanowiły integralną część Umowy.
- 2.6. Postanowienia Umowy oraz Regulaminów Promocji odmienne od postanowień zawartych w Regulaminie, znajdują pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

3. Zasady dotyczące świadczenia Usług

- 3.1. Umowa dotycząca Usług zawierana jest przez Klienta z RASP na warunkach przewidzianych Regulaminem.
- 3.2. Podstawą do zawarcia Umowy o świadczenie Usług są:
 - a) akceptacja Regulaminu,
 - b) złożenie Zamówienia na Usługę,
 - c) przygotowanie i dostarczenie przez Klienta Kreacji reklamowej, przy czym RASP zastrzega że emitowane będą tylko Kreacje reklamowe, które spełniają warunki określone w Regulaminie Emisji Reklam Online oraz w Specyfikacjach technicznych form reklamowych. W przypadku niektórych form reklamowych dostępnych w ramach Usługi (np. forma Inbox) nie jest konieczne przygotowanie Kreacji reklamowej, szczegóły w tym zakresie i ewentualne dodatkowe wymagania określa Specyfikacja technicznych form reklamowych.
- 3.3. W trakcie składania Zamówienia na Usługę, Użytkownik zobowiązany jest uzupełnić Dane oznaczone jako obowiązkowe.
- 3.4. RASP może weryfikować Zamówienie na Usługę pod kątem jego zgodności z Regulaminem i może nie dopuścić do Emisji bądź przerwać Emisję w przypadku niespełnienia powyższych warunków.
- 3.5. Składając Zamówienie na Usługę Klient wyraża zgodę na Emisję zgodnie z ustawionymi przez Klienta parametrami.
- 3.6. RASP nie umożliwia dostępu do Usługi w przypadku utraty dostępu do Konta przez Użytkownika.

4. Zamawianie Usług

- 4.1. Aby zamówić Usługi Klient powinien postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi w Serwisie.
- 4.2. W celu uruchomienia Kampanii Użytkownik samodzielnie lub przy pomocy Kreatora reklam przygotowuje treść Kreacji reklamowej, zgodnie z wytycznymi zdefiniowanymi w Specyfikacji technicznej form reklamowych. W przypadku niektórych form reklamowych dostępnych w ramach Usługi (np. forma Inbox) nie jest konieczne przygotowanie Kreacji reklamowej, szczegóły w tym zakresie i ewentualne dodatkowe wymagania określa Specyfikacja technicznych form reklamowych.
- 4.3. Ponadto Klient definiuje Kampanię poprzez ustalenie jej parametrów, które pozwalają m.in. na:
 - a) ustalenie docelowej grupy odbiorców,
 - b) ustalenie daty rozpoczęcia i zakończenia Emisji reklamy,
 - c) ustalenie budżet.
- 4.4. Klient ma prawo zatrzymać realizację Usługi w dowolnym momencie od złożenia Zamówienia. RASP przysuguje prawo do wynagrodzenia za zrealizowaną część Kampanii.

5. Moderacja Zamówienia i Emisja Kreacji reklamowej

- 5.1. Moderacja następuje po złożeniu Zamówienia na Usługę.
- 5.2. Klient składając Zamówienie oświadcza, iż projekt Kreacji reklamowej, (lub odpowiednio treść komunikatu reklamowego), a także treść strony docelowej do której nastąpić ma przekierowanie z Kreacji reklamowej lub z formy reklamowej:
 - a) nie narusza przepisów obowiązującego prawa ani praw osób trzecich,
 - b) jest zgodny z zasadami współżycia społecznego,
 - c) nie zawiera niedozwolonych treści,
 - d) uwzględnia wymagania zdefiniowane w Par. 5 ust. 5.1 – 5.6 („Treść i styl reklam”) Regulaminu Emisji Reklam Online,
 - e) nie zawiera treści mogących powodować iż może zostać ona uznana za reklamę napojów alkoholowych (w tym także dopuszczalną reklamę piwa) w rozumieniu ustawy z dnia 26.10.1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2016.487 z póź.zm.),
 - f) spełnia kryteria techniczne opisane w Specyfikacji technicznej form reklamowych,
 - g) nie dotyczy podmiotów ani usług konkurencyjnych względem RASP lub usług oferowanych przez RASP.

- 5.3. RASP ma prawo w dowolnym momencie wstrzymać realizację Zamówienia, jeśli uzna, że jest ono niezgodne ze standardami RASP i zażądać od Klienta wymiany lub poprawy Kreacji reklamowej lub korekty innych elementów Zamówienia.
- 5.4. Klient ma prawo przysłać Kreację reklamową do ponownej weryfikacji przez RASP dowolną liczbę razy.
- 5.5. RASP zastrzega sobie prawo odrzucenia Kampanii bez podania przyczyny, co jest równoznaczne z odstąpieniem przez RASP od Umowy dotyczącej tej Kampanii.
- 5.6. Każda modyfikacja Kreacji przez Klienta wiąże się z koniecznością ponownej Moderacji.
- 5.7. Standardowa Moderacja nie trwa dłużej niż 3 dni robocze, co Klient powinien uwzględnić w trakcie składania Zamówienia; w wyjątkowych wypadkach RASP zastrzega sobie jednakże prawo do wydłużenia ww. terminu.
- 5.8. Klient może składać Zamówienie w imieniu własnym lub w imieniu/na rzecz innego podmiotu, przy czym zabronione jest składanie Zamówienia w imieniu/na rzecz podmiotu trzeciego, jeśli następuje bez wiedzy oraz zgody tego podmiotu. Klient składając Zamówienie w imieniu lub na rzecz podmiotu trzeciego oświadcza, że posiada zgodę podmiotu w imieniu którego działa oraz w imieniu którego składa Zamówienie.

6. Prawa i obowiązki stron

- 6.1. RASP ponosi wobec Klienta odpowiedzialność wyłącznie za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, powstałe z winy RASP. Odszkodowanie z tytułu wyrządzonej przez RASP szkody nie może przekroczyć wartości Wynagrodzenia za realizację Usługi zgodnie z Zamówieniem na Usługę. Warunkiem odpowiedzialności RASP jest uprzednie wyczerpanie procedury reklamacyjnej opisanej w pkt 9 poniżej.
- 6.2. RASP nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów realizacji Usług w przypadku, gdy nie było ono spowodowane wyłączną winą RASP.
- 6.3. RASP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy, które było spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej.
- 6.4. Klientowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi przerwa w świadczeniu Usług przekraczająca okres 5 dni roboczych i będąca następstwem okoliczności, za które ponosi winę RASP.
- 6.5. RASP przysługuje prawo do rozwiązania umowy o świadczenie Usług bez zachowania okresu wypowiedzenia i blokady Konta w przypadku:
 - a) wskazania przez Klienta niekompletnych, nieprawidłowych lub fikcyjnych danych niezbędnych do świadczenia Usługi,
 - b) istnienia uzasadnionego podejrzenia wykorzystania przez Klienta Usług lub Serwisu niezgodnie z ich przeznaczeniem lub też w sposób naruszający spójność systemu informatycznego RASP,
 - c) istnienia uzasadnionego podejrzenia wykorzystania Usług udostępnianych przez RASP w sposób skutkujący bezpośrednio lub pośrednio szeroko pojętymi utrudnieniami w swobodnym korzystaniu Usługi przez innych Klientów,
 - d) naruszenia lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez Klienta przepisów prawa powszechnie obowiązującego podczas lub w związku z korzystaniem z Usług,
 - e) naruszenia przez Klienta praw osób trzecich (osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) podczas lub w związku z korzystaniem z Usług,
 - f) naruszenia warunków korzystania z Usług określonych w niniejszym Regulaminie,
 - g) istnienia uzasadnionego podejrzenia działania Klienta lub Użytkownika na szkodę RASP, innych Klientów lub podmiotów trzecich.
- 6.6. Usunięcie Konta przez Użytkownika w czasie obowiązywania Umowy dotyczącej Usług (tj. w Czasie realizacji Kampanii) nie stanowi rozwiązania Umowy.
- 6.7. RASP zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu Usług wynikających z przyczyn technicznych (np. awarie, naprawy, przeglądy, konserwacje, wymiana sprzętu), bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu. Zaplanowana przerwa techniczna będzie przeprowadzona w taki sposób, by zminimalizować niedogodności z tym związane.
- 6.8. RASP jest uprawniony do weryfikacji Danych i zgód na składanie Zamówień podmiotu trzeciego, w imieniu którego Klient zamieszcza Kreacje reklamowe i uzależnić dalsze korzystanie przez Klienta z Usługi od uzupełnienia wybranych przez RASP danych lub przedstawienia odpowiednich zgód.
- 6.9. W celu zapobiegania ew. nadużyciom RASP jest uprawniony do weryfikacji numeru telefonu komórkowego podanego przez Klienta w procesie Rejestracji.
- 6.10. RASP ma prawo w dowolnym momencie skontaktować się z Klientem na adres e-mail lub numer telefonu komórkowego podany w procesie Rejestracji w celu usprawnienia procesu Moderacji.

- 6.11. Klient zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez RASP na skutek niespełnienia przez Klienta gwarancji co do treści przekazywanej RASP stosownie do zapisu ust. 7.2 Regulaminu.

7. Warunki finansowe

- 7.1. RASP przysługuje prawo do Wynagrodzenia z tytułu świadczenia zamówionych Usług, płaconego przez Klienta wedle zasad określonych w Regulaminie.
- 7.2. Z tytułu realizacji Umowy RASP ma prawo pobierać opłatę za każde zrealizowane Zamówienie. Podstawą do rozliczenia są faktycznie zrealizowane dostarczenia. W przypadku Mailingu dostarczenie to pomyślne przesłanie Kreacji Reklamowej do skrzynki odbiorcy. W przypadku Poczty Inbox dostarczenie to wyświetlenie reklamy na ekranie użytkownika. Klient w Panelu określa budżet dla poszczególnych zamówionych Usług – kampanii reklamowych. RASP nie udziela gwarancji na realizację 100% ustalonego w Panelu przez Klienta budżetu. Każda z Usług – kampanii reklamowych może trwać maksymalnie do 30 dni kalendarzowych.

8. Warunki rozliczenia

- 8.1. Opłata za realizację Usług naliczana jest w momencie wykonywania Usługi, przy czym wysokość opłaty z tytułu świadczenia Usług obliczana będzie w modelu CPM (cost per mile) przy użyciu mechanizmów RASP pozwalających zliczać dostarczenia mailingów oraz odnotowywać czas ich wykonania, a także prezentować zbiorcze podsumowania (raporty) wykonanych przekierowań, na podstawie statystyk i raportów udostępnianych w Panelu.
- 8.2. Wysokość opłat należnych RASP z tytułu realizacji Usług kalkulowana jest w oparciu o stawkę, która dostępna jest pod linkiem <https://pomoc.onetads.pl/docs/p%C5%82atno%C5%9Bci-i-rozliczenia>. Podstawą wystawienia faktury jest odpowiedni raport sporządzony na podstawie prowadzonych przez RASP statystyk.
- 8.3. Klienci z potwierdzoną historią współpracy z RASP mogą zapłacić za korzystanie z Usługi kartą płatniczą lub przelewem.
- 8.4. Klienci nie mający potwierdzonej historii współpracy, za korzystanie z usługi mogą zapłacić wyłącznie kartą.
- 8.5. Klienci rozliczający się za pomocą karty płatniczej są obsługiwani przez zewnętrznego dostawcę płatności. Zasady rozliczenia reguluje odrębny regulamin dostawcy płatności. Dodatkowe informacje dot. wskazanych form płatności zamieszczone są pod linkiem [Płatności i rozliczenia](#).
- 8.6. Kwoty wynagrodzenia należnego RASP są cenami netto (bez podatku VAT) i zostaną podwyższone o odpowiednio obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 8.7. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć swoje dane niezbędne do wystawiania faktur w czasie rejestracji do Panelu. RASP udostępnia formularz do uzupełnienia danych dotyczących rozliczeń (np. adresu do wysyłki faktur) lub możliwość ich edycji/aktualizacji w Panelu.
- 8.8. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów związanych z wystawianiem i odbieraniem faktur przy użyciu KSeF.
- 8.9. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie wizualizacji faktur ustrukturyzowanych (tj. wystawionych w KSeF), w formacie .pdf na adresy email osób kontaktowych, wskazanych w tej Umowie. [wizualizacja w przypadku umów sprzedażowych]
- 8.10. W przypadku problemów technicznych z użyciem KSeF tj. dłuższa awaria trwająca powyżej 7 dni lub awaria całkowita KSeF Strony wyrażają zgodę na doręczanie faktury elektronicznej na adres wskazany w Panelu.
- 8.11. Doręczenie faktury za pośrednictwem KSeF, w rozumieniu przepisów podatkowych, uznaje się za skuteczne. Dodatkowe przysyłanie treści takiej faktury w jakikolwiek inny sposób nie przesunę terminu jej płatności.
- 8.12. Faktury obejmujące wynagrodzenie za realizowane Usługi:
- a) Wystawiane będą, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, do piętnastego (15) dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który wynagrodzenie jest należne, z zastrzeżeniem pkt b) poniżej;
 - b) Termin płatności faktur wskazany jest na Fakturze VAT, Termin płatności:
 - liczy się od dnia nadania fakturze ustrukturyzowanej numeru KSeF, co jest jednoznaczne z otrzymaniem tej faktury przez nabywcę, a tym samym z doręczeniem jej nabywcy;
 - w przypadku awarii KSeF, liczy się od momentu uznania faktury za otrzymaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8.13. W przypadku płatności przelewem płatności dokonywane będą na konto RASP wskazane na fakturze. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania konta RASP wymaganą kwotą, przy czym:
- a) W przypadku zwłoki z płatnościami RASP może naliczyć odsetki ustawowe;
 - b) W przypadku niewpłacenia przez Zamawiającego, w terminie płatności faktury, wynagrodzenia należnego RASP, RASP będzie miał prawo do zawieszenia świadczonych Usług do czasu uregulowania należności, co obejmuje

również wstrzymanie prezentacji Form Reklamowych, a także prawo do odmowy realizacji usług na rzecz Zamawiającego

8.14. Zamawiający otrzymujący fakturę, zobowiązany jest do uiszczenia należności w wysokości wskazanej na fakturze, a w przypadku zastrzeżeń, co do poprawności sporządzenia faktury jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić RASP zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem

9. Reklamacje

- 9.1. Wszelkie reklamacje powinny być kierowane do RASP drogą elektroniczną na adres: bok@onet.pl, niezwłocznie po zauważeniu problemu, jednak nie później niż 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego reklamację pod rygorem utraty roszczenia.
- 9.2. RASP niezwłocznie rozpocznie działania zmierzające do wyjaśnienia przyczyn złożonej Reklamacji i ustosunkuje się do Reklamacji maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na Reklamację zostanie przesłana do Klienta na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
- 9.3. RASP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w pkt 9.2 powyżej w przypadku, gdy rozpoznanie Reklamacji wymaga wiadomości specjalnych lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od RASP (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). RASP ponadto zastrzega, że rozpatrzenie Reklamacji może wymagać uzyskania od Klienta dodatkowych wyjaśnień – czas udzielania wyjaśnień przez Klienta każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.
- 9.4. Jeżeli Reklamacja dotyczy realizacji Usługi, która nie została zrealizowana zgodnie z parametrami określonymi w Zamówieniu na Usługę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Klienta, to uznaje się że taka Usługa została zrealizowana. W takim wypadku roszczenia reklamacyjne Klientowi nie przysługują.
- 9.5. W przypadku, gdy Usługa nie została zrealizowana zgodnie z parametrami i w terminie określonym w Zamówieniu na Usługę, z innych przyczyn niż określone w pkt 9.4 powyżej, Klient ma prawo złożyć Reklamację dotyczącą terminu realizacji Usługi oraz realizacji założeń emisyjnych i statystyk w terminie do 14 dni od daty zakończenia świadczenia Usługi.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. RASP zastrzega sobie prawo zaprzestania udostępniania Usługi Użytkownikowi i skasowania Konta wraz z całą zawartością, jeżeli Użytkownik nie logował się na utworzone w ramach tej Usługi Konto przez okres co najmniej 12 miesięcy. Przed podjęciem takich działań ze strony RASP Użytkownik zostanie uprzednio poinformowany e-mailem przesłanym na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika w związku z Rejestracją.
- 10.2. RASP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy, w szczególności w przypadku:
 - a) zmian w obowiązujących przepisach prawa, wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów,
 - b) zmiany sposobu świadczenia usług drogą elektroniczną spowodowanej względami technicznymi lub technologicznymi, biznesowymi lub bezpieczeństwa,
 - c) zmiany zakresu i/lub świadczenia usług drogą elektroniczną, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych lub wycofanie dotychczasowych Usług.
- 10.3. O zmianach Regulaminu każdy Użytkownik będzie informowany przez RASP drogą elektroniczną za pomocą jednej z poniższych metod komunikowania się:
 - a) e-mailem przesłanym na adres e-mail podany przez Użytkownika w związku z Rejestracją,
 - b) w formie komunikatu wyświetlonego Użytkownikowi w trakcie logowania się przez niego na swoje Konto do Usługi.
- 10.4. Zalogowanie się do Usługi w Serwisie po zmianie Regulaminu i korzystanie z Usługi w sytuacji, o której mowa powyżej jednoznacznie będzie z akceptacją Regulaminu.
- 10.5. W przypadku niezaakceptowania przez Użytkownika zmian w Regulaminie Użytkownik powinien zaprzestać korzystania z Usługi.
- 10.6. Zmiana zakresu funkcjonalnego Usługi nie wymaga zmiany Regulaminu, jeśli nie wpływa to na zakres praw lub obowiązków Klienta.
- 10.7. W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Emisji Reklam Online, oraz regulaminu Platformy OnetAds zastosowanie będą miały zapisy tego Regulaminu. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy Regulaminu Emisji Reklam Online oraz Regulaminu Platformy OnetAds.
- 10.8. W przypadku sprzeczności zapisów Regulaminu Emisji Reklam Online z zapisami Specyfikacji technicznej form reklamowych zastosowanie będą miały zapisy Specyfikacji technicznej.
- 10.9. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla RASP.

10.10. W zakresie przetwarzania przez RASP danych osobowych Klienta stosuje się zapisy pkt 3.2-3.5 Regulaminu Emisji Reklam Online. Podstawą przetwarzania danych osobowych Klienta jest art. 6 ust. 1 b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne a podstawą ich przetwarzania jest konieczność przetwarzania danych w celu wykonania Umowy zawartej przez Klienta z RASP. Podstawą przetwarzania danych osobowych Użytkownika jest art. 6 ust. 1 f) RODO. Dane będą przetwarzane w celu wykonania ww. Umowy. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom obsługującym Administratora lub jego podwykonawcom. Dane będą przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy i w okresie przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń organów publicznych (podatkowych). Klient i Użytkownik mają prawo żądania od Administratora dostępu do jego Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO). Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania Danych przez Administratora. Przetwarzanie danych przez RASP jest konieczne w celu realizacji zawartej z Klientem Umowy, a niemożność przetwarzania tych danych przez RASP może uniemożliwić realizację ww. Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Danych przez Administratora zawiera Polityka Prywatności szczegółowo opisana na stronie: <https://polityka-prywatnosci.onet.pl/>.

10.11. Wszelkie informacje o naruszeniach przez Użytkowników niniejszego Regulaminu należy kierować na adres: abuse@onet.pl.